**Боевой план на неделю РО6**

| **ПЕРИОД 06.03-12.03.2024** | **ФИО Неживая Е.А.** | **ПОСТ РО6** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **План прошлой недели** | **Факт** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | **Баллы по проверочному списку** | Баллы | **2103** | 1912 | 2103 |
| 2 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел Известняк+МП** | К-во | 7 | 12 | 1 |
| 3 | **Количество новых клиентов, переданных в 6-й отдел ББ** | К-во | 1 | 1 | 1 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и менеджером, ответственным за введение в должность.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | 2,5 | 2,5 | вып |
| *2.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Полученная обратная связь о хороших новостях в компании для публикаций* | 1 | 1 | вып |
| *3.* | *Участвовать в собрании с владельцем и руководителями по четвергам* | *Полученные ответы на поставленные вопросы Владельцу* | 0 | 0 | - |
| 4. | *Участвовать в рекомендательном совете ИЗВ+МП* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 5. | *Участвовать в рекомендательном совете ББ* | *Согласованные действия всех подразделений для выполнения квоты, одобренные платежи 6 отделения на этой неделе* | 2 | 2 | вып |
| 6. | *Участвовать в Совете по качеству Известняк* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 1 | 1 | вып |
| 7 | *Участвовать в Совете по качеству ББ* | *Прописанные решения по выявленным отклонениям в работе компании* | 2 | 2 | вып |
| 8 | *Составить план на следующую неделю.* | *Утвержденный план на неделю в соответствии с правилами компании.* | 1 | 1 | вып |
| 9 | *Внести дополнения в Шляпу Должности:* | *Дополненные материалы в шляпу должности* | 2 | 2 | вып |
| 10 | *Добавить в СРМ и календарь информацию о новых сотрудниках, обновить важные даты сотрудников*   * *собрать контакты родственников сотрудников* | *Добавленные в СРМ контакты с важными датами сотрудников* | 1 | 1 | вып |
| 11 | Проверить важные даты и сообщить сотруднику, что у клиента важная дата: | Сотруднику отправленные данные по важной дате клиента для поздравления до 9 утра | 0,15 | 0,15 | вып |
| 12 | Поздравить клиента с важными датами на почту или в мессенджер:   1. ДР компании 5 океан Изв клиент 11 марта 2001 год | Клиенту отправлено поздравление с важной датой от имени компании | 0,5 | 0,5 | вып |
|  | Поздравить сотрудников с важными датами согласно СРМ и календарю:   1. ДР Микола Семенюк рабочий пр-во Каменец-Подольский 2. ДР дружини Вікусі (Шевцов Олександр Менеджер по договорной работе) 3. Гончаренко Наталья РО1 ББ дата приезда в Германию 7.03.2022 екс сотрудник ВБА 4. ДР Марина Литвиненко швея пр-во Каменское 5. ДР Володимир Романов рабочий пр-во Каменец-Подольский 6. 8 марта 7. Зинченко Федор НО9 Изв годовщина работы в ВБА 10/03/20 8. ДР дочки Яны 11.03.2013 у Гоцык Иры 9. ДР Артем Панасюк охоронець пр-во Каменец-Подольский 10. ДР Чижмак Кирило Євгенійович син Оксани Чижмак швачка на в-ві ББ 11. ДР Людмила Охременко швея пр-во Каменское | Полученная обратная связь на поздравления от сотрудника или близкого сотрудника | 1 | 1 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *1.* | Пройти обучение  DIGITAL MARKETING  Створення чат-ботів частина 4 | *Материалы после обучения внесенные в шляпу* | 0 |  |  |
| *2.* | *Курс 3. Персональная эффективность и планирование* | *Усвоенные данные, по которым сданы ответы на контрольные вопросы* | 0 |  |  |
| *3.* | ***Як побудувати сильний бренд: алгоритм для власника бізнесу*** | *Написанное эссе по прохождению вебинара* | 2 | 2 | вып |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: 20,15 ч/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие задачи** | | | | | |
| 1 | Попасть в рейтинг топ 100 работодателей Украины (Форбс и Работа ЮА) - Провести опрос сотрудников согласно анкеты мин 64 чел | Полученные 64 ответа на анкету до 12/03 от сотрудников (Получила 19 анкет, собираю далее до 17 марта) | 3 | 3 | срок до 17 го продлили |
| 2 | Создать видеоролик о преимуществах работы в компании  -подготовить необходимое оборудование для съемки | Отснятые 5 преимуществ для видеоролика о преимуществах работы в ВБА | 0 | 0 | - |
| 3. | Создать видеоролик о компании изнутри  -прописанный план | Прописанный сценарий видеоролика для съемки компании изнутри | 0 | 0 | - |
| 4 | Стипендия для детей сотрудников: -внести правки и доработать оргполитику[2024-01-14 ИП Школьная стипендия для детей сотрудников](https://docs.google.com/document/d/1tHeCb0D7Wt2NasuFLVoM-1DzCGAtrj4fQ3iJcZQ4qlg/edit) -доработать ИП согласно правок -утвердить у Владельца | Прописанные правила утвержденные у Владельца (*внесла дополнения, но есть правки, ИП не готово идеально поэтому не отправила)* | 2 | 2 | - |
| 5 | Составить правила поздравлений с ДР сотрудников -доработать ИП согласно правок | Прописанные правила утвержденные на РС ПК (дополнить ИП. недостаточно данных) | 2 | 2 | не увтердили |
| 6 | Добавить подписчиков на страницы и каналы компании: Инстаграм было 787 фейсбук было 3078 Телеграм было 192 Линкедин МП 220 Линкедин ИЗВ 229 Линкедин ББ Украина 204 Линкедин ББ Европа 192 | На страницы компании: -Инстаграм подписалось 10 человек(+3) -Фейсбук подписалось 10 человек(+1) -Телеграм канал подписались 10 человек (+1) -Линкедин МП подписались 10 человек(+3) -Линкедин ИЗВ подписались 10 человек(+5) -Линкедин ББ Украина подписались 10 человек(+5) -Линкедин ББ Европа подписались 10 человек(+3) | 2 | 2 | не вып |
| 7 | Собрать данные о новостях компании, успешных действиях, победах, мероприятиями и тд., составить посты для публикации на Телеграм канале компании и страницах Фейсбук, Linkedin и Инстаграм: -8 марта -Видео рилс -4х дневка | Полученные реакции, комментарии, ответы от подписчиков на публикацию: публикация инстаграм -48 реакций, ответов публикация фейсбук - 45 реакция, ответов телеграм канал - 40 реакций линкедин -17 реакций | 3 | 3 |  |
| 8 | Задача по созданию бренда в компании: Составить и протестировать в соц сетях автоматическую воронку сообщений для новых клиентов и подписчиков | Активная (рабочая) воронка ответов на сообщения в соцсетях для нового подписчика в чат боте | 0 | 0 | - |
| 9 | Провести интервью по окончанию ИС с Аленой Миняйло | Полученная обратная связь от сотрудника по окончанию ИС и работы в компании для дальнейшей публикации | 1,5 | 1,5 | вып |
| 10 | Актуализировать информацию на сайтах работодателей | На сайтах по трудоустройству размещена актуальная информация о компании | 2 | 2 | вып |
| 11 | Обновить важные даты сотрудников -Офис | Актуальная информация в СРМ по важным датам сотрудников | 3 | 3 | вып |
| 12 | Обновить Инструкция  ПОЗДРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПРОИЗВОДСТВА С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ[ук ро6 2018-02-16 Инструкция Поздравление сотрудников производства с днем рождения](https://docs.google.com/document/d/1VFP5twamq7vyNMKw4IyGswjLuyOWiYhbTuJL1M1cYmc/edit#heading=h.gjdgxs) | Прописанные правила утвержденные на РС ПК | 2 | 2 | вып |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| **Биг-Беги** | | | | | |
| 1 | Написать правила Игры на производстве ББ: -Проиграть игру среди 3х сотрудников -Написать ЗРС и утвердить у Владельца | Проигранные правила игры среди сотрудников | 1 | 0 | - |
| 2 | Снять видео экспериментов с Биг-Бегами совместно с оператором 28-29/02 | Смонтированные материалы видео по хронологии | 1 | 1 | вып |
| 3 | Провести интервью с РО4 Панасенко Гришей на экспертную тему Биг-Бэги для рилс-интервью: -назначить дату съемки с РО2 и РО4 | Снятые 10 видео для создания рилз | 0 | 0 | - |
| 4 | Масленица на производстве: -прописать список необходимого  -выбрать дату проведения | Подготовленный список необходимого для проведения праздника | 1 | 4 | вып |
| 5 | Выставка МОЛДАГРОТЕХ (ВЕСНА)  13.03.2024 - 16.03.2024 подготовить информационные материалы о компании  -координация с Онушко | Отправленные фото с бегами РО2 Б | 1 | 1 | вып |
| 6 | 8 марта провести поздравления -сертификаты -кино -театр | Поздравленные сотрудницы с 8 марта, полученный фотоотчет | 3 | 3 | вып |
| 7 |  |  |  |  |  |
| **Известняки** | | | | | |
| 1 | Мероприятия для сотрудников: Квиз “Путешествие Украиной” -28 февраля | Проведенный квиз для сотрудников | 0 | 0 | вып |
| 2 | 8 марта провести поздравления -сертификаты | Поздравленные сотрудницы с 8 марта, полученный фотоотчет | 1 | 1 | вып |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
| 1. | Создать программы по внедрению вводных услуг по бегам в Украине и в Европе | Прописанные цели и задачи в программе | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 26,30 /ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 46,45 ч\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_